

Contenu de la formation MICROSOFT EXCEL (AVANCÉ)



Le programme présenté est général suivant les thèmes abordés. Chacune de nos formations est personnalisée en fonction de vos besoins, de votre niveau de compétences, et de votre version de logiciel.

FONCTIONS AVANCÉES

- » Maîtriser la Fonction logique : condition Si
- » Maîtriser quelques autres fonctions
- » Appliquer la fonction Somme si et Nombre si
- » La fonction RechercheV

MISE EN FORME CONDITIONNELLE

- » Appliquer une mise en forme conditionnelle
- » Afficher les 10 nombres les plus grands

SAISIE SEMI-AUTOMATIQUE ET IMPORT DE DONNÉES

- » Recopier de données
- » Recopier en incrémentant
- » Importer des données

MISE EN PAGE ET IMPRESSION

- » Mettre en page : orientation, marges...
- » Répéter lignes et colonnes sur chaque page
- » Créer En-tête et Pied de page
- » Accéder autrement aux en-têtes et pieds de page
- » Gérer les sauts de page
- » Définir une zone d'impression

GESTION DES FEUILLES ET LIAISONS ENTRE FEUILLES

- » Gestion des feuilles de calcul : nommer, déplacer...
- » Référencer une cellule d'une autre feuille
- » Grouper des feuilles pour des calculs plus rapides

LES GRAPHIQUES

- » Généralités sur les graphiques
- » Créer un graphique rapidement
- » Créer un graphique à l'aide du ruban
- » Afficher/masquer/sélectionner des éléments sur un graphique
- » Mettre en forme un graphique
- » Modifier un graphique

LES SÉRIES DE DONNÉES

- » Ajouter/Supprimer une série à un graphique existant
- » Modifier la couleur d'une série de données dans un graphique
- » Courbes de tendance
- » Forme dans une série

TRI, FILTRE ET SOUS-TOTAUX

- » Créer et trier une liste de données
- » Filtrer une liste de données
- » Afficher des sous-totaux

TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

- » Créer un tableau croisé
- » Modifier un tableau croisé
- » Mise à jour du tableau croisé
- » Mise en forme du tableau croisé
- » Créer un graphique croisé illustrant le tableau

VALIDER ET PROTÉGER DES DONNÉES

- » Validation des données
- » Protéger, déprotéger une feuille
- » Protéger certaines cellules
- » Protéger, déprotéger un classeur

IMAGES ET DESSINS

- » Insérer une image
- » Dessiner des objets graphiques

OUTILS DIVERS

- » Vérifier l'orthographe
- » Rechercher et remplacer
- » Associer un commentaire
- » Réorganiser les fenêtres